



Областное государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Областная»  
664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12  
тел.: (3952) 200-628

## П Р И К А З

«15» апреля 2021 года

№38/а

г. Иркутск

### «Об утверждении Кодекса делового поведения и этики»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях оптимизации и повышения эффективности работы, а также установления этических норм и правил служебного поведения работников ОГАУ «Редакция газеты «Областная»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс делового поведения и этики областного государственного автономного учреждения «Редакция газеты «Областная» в новой редакции (Прилагается).
2. Приказ №11 от 27.03.2018г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения» признать утратившим силу.
3. Специалисту по кадрам административно-производственного отдела В.А. Денякиной обеспечить ознакомление работников Учреждения с Кодексом делового поведения и этики в новой редакции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный редактор

Д.Г. Люстрицкий

**УТВЕРЖДЕН**

приказом главного редактора ОГАУ

«Редакция газеты «Областная»

№ 38/04 от «15» апреля 2021 года

**Кодекс делового поведения и этики  
областного государственного автономного учреждения  
«Редакция газеты «Областная»**

**г. Иркутск**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Кодекс делового поведения и этики областного государственного автономного учреждения «Редакция газеты «Областная» (далее – ОГАУ «Редакция газеты «Областная», Учреждение) (далее – Кодекс) представляет собой свод базовых правил, принципов и ценностей, которыми Учреждение руководствуется и которым следует в своей деятельности, стандартов делового и социального поведения, высоких этических норм внутри- и внешнекорпоративных взаимоотношений с работниками, деловыми партнерами, государством и обществом.

Кодекс разработан на основании положений Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность Учреждения и ее работников базовым этическим ценностям, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию Учреждения, ее конкурентоспособность и эффективность.

Целью Кодекса является определение обязательных для соблюдения правил делового поведения и этики, направленных на укрепление репутации Учреждения, финансовой стабильности и эффективности.

Кодекс призван сформировать рабочую атмосферу, при которой каждый работник сможет чувствовать ответственность за результаты деятельности и репутацию Учреждения и при этом рассчитывать на внимание Учреждения к своей личности при выполнении трудовых обязанностей.

Задачи Кодекса:

- определение на основе единых критериев добросовестного поведения работников внутри Учреждения и в отношениях с третьими лицами;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- выявление и предотвращение любых злоупотреблений и превышений служебных полномочий, а также соответствующих потенциальных рисков для Учреждения;
- повышение и сохранение доверия к Учреждению со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника деловых отношений.

Настоящий Кодекс содержит основные принципы делового поведения и этики Учреждения. Его следует рассматривать как документ, содержащий минимальный набор стандартов и требований, и разработанный для предотвращения злоупотреблений и содействия честному и этичному осуществлению деятельности.

Положения Кодекса применяются и действуют в отношении руководящего состава и остальных работников Учреждения.

Все работники должны быть ознакомлены с Кодексом и придерживаться изложенных в нем принципов и процедур. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **2. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Целями деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Иркутской области, полномочий в сфере средств массовой информации.

Предметом деятельности Учреждения является производство и выпуск средств массовой информации – общественно-политической газеты «Областная» (далее – газета «Областная»),



сетевого издания «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) (далее – Сетевое издание), материально-техническое обеспечение производства продукции газеты «Областная» и Сетевого издания, а также распространение продукции указанных средств массовой информации.

Учреждением обеспечиваются:

- обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области, иной официальной информации;
- удовлетворение потребности населения Иркутской области в получении информации о социально-экономической, политической, культурной и спортивной жизни в Иркутской области.

Деятельность Учреждения и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- объективность;
- ответственность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

### **3. СТАНДАРТЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ**

Работники Учреждения являются ее ценным ресурсом. Учреждение стремится создать в коллективе такую обстановку, которая способствует раскрытию профессиональных и человеческих качеств работников.

В Учреждении исключена дискриминация работников по признакам пола, возраста, расы или национальности, религии, политических убеждений и т.п.

Взаимная ответственность означает, что как Учреждение, так и ее работники разделяют общие базовые убеждения, осознанно и добросовестно выполняют свои обязанности по отношению друг к другу.

Взаимодействие в Учреждении строится на основе уважения личности и нацеленности на результат для того, чтобы успешно решать профессиональные задачи и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

Работники Учреждения обязаны в своей трудовой деятельности придерживаться следующих правил:

1. С уважением относиться к каждому работнику независимо от расовой, национальной принадлежности, пола, возраста, семейного положения, политических предпочтений и опыта работы и т.п.

2. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3. Стремиться к совершенствованию качества результатов своего труда, росту его производительности и эффективности, создавать и поддерживать доброжелательный психологический климат в своем коллективе.

4. Работать в единой команде для достижения целей деятельности Учреждения. При этом нести личную ответственность за результаты своей и совместной деятельности и при необходимости помогать другим работникам.



5. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.
6. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, обучаться новым умениям и навыкам, приобретать необходимые профессиональные знания.
7. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
8. Избегать любых действий, которые могут негативно повлиять на способность принимать объективные деловые решения в интересах Учреждения.
9. Письменно уведомлять своих непосредственных руководителей обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
10. Не участвовать в каких-либо действиях или способствовать другим лицам в участии в каких-либо действиях, нарушающих любые применимые к деятельности Учреждения законодательство РФ, правила и инструкции, а также локальные акты Учреждения.
11. При исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
13. Корректно отзываться как внутри, так и вне Учреждения о его деятельности (речь идет как об устных, так и о письменных отзывах, включая публикации в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальные сети) и не использовать официальную символику Учреждения в ситуациях, которые могут трактоваться неоднозначно, в ущерб деловой репутации Учреждения.

Работники всегда отдают себе отчет, что прямо или косвенно они являются представителями Учреждения, и от их действий и поведения во многом зависит деловая репутация Учреждения, и ущерб, нанесенный ему, может иметь материальное выражение.

В случае если работник допускает нелицеприятные отзывы и (или) распространение порочащих сведений об Учреждении, его деятельности или других работниках, использует символику Учреждения в ситуациях, которые могут трактоваться неоднозначно, в ущерб деловой репутации Учреждения, то в зависимости от характера данных сведений либо последствий использования символики Учреждения, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также ответственности в соответствии с нормами гражданского, административного, уголовного законодательства РФ.

14. Рационально, эффективно и бережно использовать вверенные им имущество, конфиденциальную и служебную информацию, интеллектуальную собственность, денежные средства, а также оборудование, выданное в пользование.

15. Соблюдать правила техники безопасности и нормы охраны труда, поддерживать безопасные условия на рабочих местах.

Работникам Учреждения запрещается:

1. Допускать дискриминацию других работников по основаниям расовой, национальной и религиозной принадлежности, пола, возраста, семейного положения, политических предпочтений и т.п. Домогательства любого характера, в том числе сексуального, недопустимы.
2. Вести себя в отношении других работников агрессивно, оскорбительно, грубо, проявлять пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания.
3. Иметь личную заинтересованность в деятельности деловых партнеров Учреждения, если такая заинтересованность противоречит действующему законодательству, интересам Учреждения.



#### **4. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ**

В рамках осуществления деятельности по противодействию коррупции Учреждение:

- осуществляет взаимодействие только с надежными деловыми партнерами (клиентами, поставщиками, подрядчиками, исполнителями), которые занимаются законной деятельностью и не связаны с коррупцией, для чего предпринимает все возможные в рамках законодательства усилия в части предупреждения их об этом, а также в части изучения законности их деятельности;

- предпринимает все возможные усилия для предотвращения взяточничества от имени Учреждения;

- сотрудничает на основе принципа взаимности в области противодействия коррупции с уполномоченными органами, деловыми партнерами и гражданами.

Любое взаимодействие работников Учреждения с государственными служащими и другими лицами, подпадающими под действие законодательства РФ о противодействии коррупции, должно находиться в строгом соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

Если работник считает, что другой работник или деловой партнер нарушил или возможно нарушил антикоррупционное законодательство РФ, то ему следует сообщить об этом руководству в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения.

Учреждение настаивает на соблюдении его работниками следующих правил в области использования конфиденциальной, служебной информации:

- использование конфиденциальной информации возможно только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача ее любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, допускается только с разрешения непосредственного руководителя;

- соблюдение обязательства о неразглашении конфиденциальной информации должно выполняться и после завершения работы работника в Учреждении;

- раскрытие информации для государственных органов должно производиться только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Обязательства Учреждения по обеспечению высокого уровня безопасности и охраны труда также означают, что каждый работник на своем рабочем месте должен знать возможные риски в данной области и быть готовым среагировать на чрезвычайные ситуации.

Учреждение, осознавая общественную значимость своей деятельности, придерживается принципа открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления. Свою деятельность Учреждение осуществляет в строгом соответствии с действующим законодательством.

Отношения Учреждения с органами государственной власти и местного самоуправления основываются на принципах ответственности, добросовестности, профессионализма, взаимного уважения.

Участие работника в политических и общественных организациях возможно исключительно во внерабочее время и без использования ресурсов Учреждения, чтобы данное участие не было расценено как его политическая или общественная позиция.

Учреждение добросовестно выполняет свои договорные обязательства перед деловыми партнерами и требует того же от них. Возникающие в процессе деятельности споры Учреждение всегда разрешает правовым путем, ведя переговоры и стремясь найти взаимоприемлемые решения.

В деятельности Учреждения недопустимы любые проявления недобросовестной конкуренции.

## **5. ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА**

В своей профессиональной деятельности все работники должны соблюдать локальные акты Учреждения. Нарушение норм настоящего Кодекса может привести к наложению дисциплинарного взыскания на виновного работника.

Каждый работник несет ответственность за соблюдение этических норм. Строгое соблюдение данного Кодекса обязательно для всех работников, независимо от положения и занимаемой должности в Учреждении.

Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться работодателем при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

Если у работника есть вопросы по применению норм и правил настоящего Кодекса или он не уверен в соответствии своих действий или решений нормам Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.